

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае

Государственная инспекция труда в Краснодарском крае объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы **начальника отдела – главного государственного инспектора труда (по правовым вопросам)**.

Квалификационные требования для замещения должности государственного инспектора труда (по правовым вопросам): высшее образование по специальности (направлению подготовки) «юриспруденция» не ниже уровня «бакалавриат».

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности государственного инспектора труда (по правовым вопросам) не установлены.

Гражданин (гражданский служащий), претендующий на замещение должности начальника отдела – главного государственного инспектора труда (по правовым вопросам), должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 3) **знаниями и умениями в области юриспруденции.**

Должность начальника отдела – главного государственного инспектора труда (по правовым вопросам) предполагает следующие общие умения:

1. умение мыслить системно;
2. умение планировать и рационально использовать рабочее время;
3. умение достигать результата;
4. коммуникативные умения;
5. умение работать в стрессовых условиях;
6. умение совершенствовать свой профессиональный уровень.
7. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать и контролировать работу отдела;

8. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
9. умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих): тестирование (**обязательное**), индивидуальное собеседование (**обязательное**) подготовка проекта документа (на усмотрение Конкурсной комиссии)

Условия прохождения гражданской службы – в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Начало приема документов для участия в конкурсе **01 ноября 2018 года в 08.30**, окончание – **21 ноября 2018 года в 17.00**. Документы принимаются по адресу: каб. 304, ул. Ставропольская, 77/2, г. Краснодар, Россия, Государственная инспекция труда в Краснодарском крае. Тел.: (861) 991-09-55, доб.201.

Документы принимаются от граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, владеющих государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Прием документов производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Государственной инспекции труда в Краснодарском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина).
5. Документы об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания.
6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н).
7. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;